

# 一、修改「學生資訊系統(SIP)密碼」的步驟

1. 從學校首頁→資訊服務→電子郵件系統，進入



2. 登入電子郵件系統

輸入帳號：學號

輸入密碼：預設為身分證字號（第一個字母大寫）



3. 在左方功能表選擇「**個人設定**」→「**信箱安全**」→「**密碼設定**」  
輸入舊密碼：預設為**身份證字號**（第一個字母大寫）

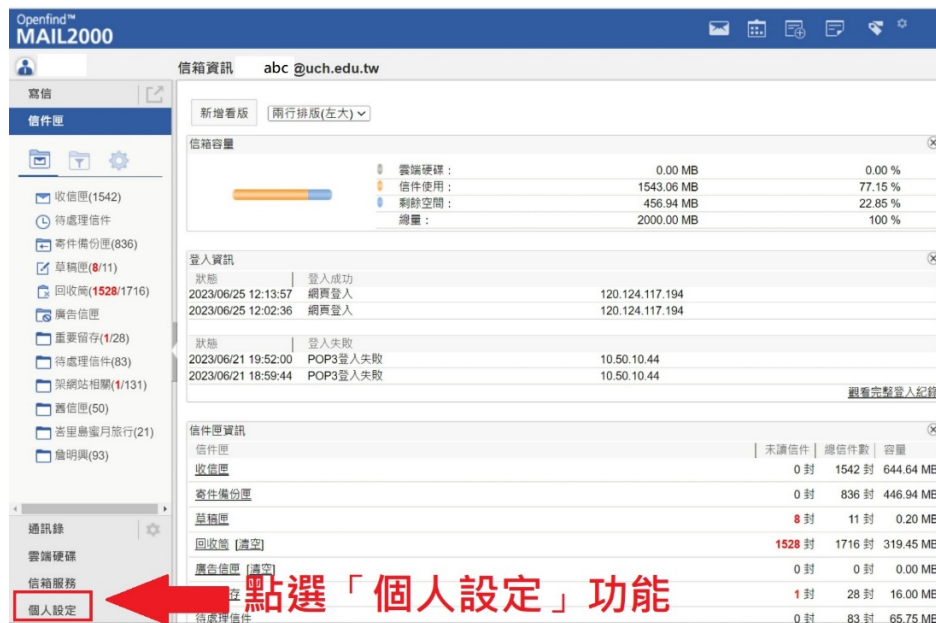
4. 修改密碼結束後，用新的密碼，另外登入：**學校首頁**→**資訊服務**→**學生資訊系統**，登入學生資訊系統(SIP)

## 二、設定備用信箱，忘記密碼時可重設密碼

您可於 email 系統中設置備用信箱，若忘記密碼時，可透過系統寄送至備用信箱之連結重設密碼。設定步驟：

1. 以您的帳號（學號）及密碼（預設為身分證字號或更改後的密碼），從 [學校首頁](#) → [資訊服務](#) → [電子郵件系統](#)，登入 email 系統

### 2. 點選「個人設定」功能



The screenshot shows the Openfind MAIL2000 interface. On the left sidebar, the '個人設定' (Personal Settings) menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A red text label '點選「個人設定」功能' (Click the 'Personal Settings' function) is overlaid on the arrow. The main content area displays mailbox statistics and login logs.

信箱容量	雲端硬碟	信件使用	剩餘空間	總量
	0.00 MB	1543.06 MB	456.94 MB	2000.00 MB
	0.00 %	77.15 %	22.85 %	100 %

登入資訊	狀態	登入成功	登入失敗
2023/06/25 12:13:57	網頁登入	120.124.117.194	
2023/06/25 12:02:36	網頁登入	120.124.117.194	
2023/06/21 19:52:00	POP3登入失敗		10.50.10.44
2023/06/21 18:59:44	POP3登入失敗		10.50.10.44

信件匣資訊	未讀信件	總信件數	容量
收信匣	0 封	1542 封	644.64 MB
寄件備份匣	0 封	836 封	446.94 MB
草稿匣	8 封	11 封	0.20 MB
回收匣 [清空]	1528 封	1716 封	319.45 MB
廣告信匣 [清空]	0 封	0 封	0.00 MB
待處理信件	1 封	28 封	16.00 MB
結處理信件	0 封	83 封	65.75 MB

### 3. 點選「信箱安全」功能



The screenshot shows the Openfind MAIL2000 interface. In the left sidebar, the '信箱安全' (Mailbox Security) menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A red text label '點選「信箱安全」功能' (Click the 'Mailbox Security' function) is overlaid on the arrow. The main content area displays mailbox statistics and login logs.

信箱容量	雲端硬碟	信件使用	剩餘空間	總量
	0.00 MB	1543.06 MB	456.94 MB	2000.00 MB
	0.00 %	77.15 %	22.85 %	100 %

登入資訊	狀態	登入成功	登入失敗
2023/06/25 12:13:57	網頁登入	120.124.117.194	
2023/06/25 12:02:36	網頁登入	120.124.117.194	
2023/06/21 19:52:00	POP3登入失敗		10.50.10.44
2023/06/21 18:59:44	POP3登入失敗		10.50.10.44

信件匣資訊	未讀信件	總信件數	容量
收信匣	0 封	1542 封	644.64 MB
寄件備份匣	0 封	836 封	446.94 MB
草稿匣	8 封	11 封	0.20 MB
回收匣 [清空]	1528 封	1716 封	319.45 MB

#### 4. 點選「備用信箱」功能

The screenshot shows the Openfind MAIL2000 interface. On the left sidebar, under '個人設定' (Personal Settings), the '信箱安全' (Mailbox Security) section is expanded, and '備用信箱' (Backup Mailbox) is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the main content area. The main content area shows the '信箱資訊' (Mailbox Information) for 'abc@uch.edu.tw'. It includes a '信箱容量' (Mailbox Capacity) table, an '登入資訊' (Login Information) table, and a '信件匯資訊' (Mailbox Summary) table.

項目	容量	百分比
雲端硬碟	0.00 MB	0.00 %
信件使用	1543.06 MB	77.15 %
剩餘空間	456.94 MB	22.85 %
總量	2000.00 MB	100 %

日期時間	狀態	IP地址
2023/06/25 12:13:57	登入成功	120.124.117.194
2023/06/25 10:02:36	網頁登入	120.124.117.194
2023/06/21 19:52:00	POP3登入失敗	10.50.10.44
2023/06/21 18:59:44	POP3登入失敗	10.50.10.44

信件匯	未讀信件	總信件數	容量
收信箱	0 封	1542 封	644.64 MB
寄件備份匣	0 封	836 封	446.94 MB
草稿匣	8 封	11 封	0.20 MB
回收筒 [清空]	1528 封	1716 封	319.45 MB
廣告信箱 [清空]	0 封	0 封	0.00 MB

點選「備用信箱」功能

#### 5. 輸入備用信箱，完成設定。

The screenshot shows the '備用信箱' (Backup Mailbox) configuration page. The page title is '備用信箱'. Below the title, there is a message: '您可於此設置備用信箱，若忘記密碼時，可透過系統寄送至備用信箱之連結重設密碼。' (You can set up a backup mailbox here. If you forget your password, you can use the link sent to the backup mailbox to reset your password.)

There are two input fields for the backup mailbox, both marked with an asterisk (\*):

- 備用信箱: [Input Field] \*
- 確認備用信箱: [Input Field] \* 請再次輸入相同的email

Below the input fields are two buttons: '設定' (Set) and '取消' (Cancel). A red arrow points from the text below to the input fields.

輸入備用信箱2次，以完成設定。