

健行科技大學進修部 113 學年度第 2 學期

轉學生報到須知

請正取生備齊下列各項證件辦理報到手續：

一、報到時間：114 年 2 月 11 日(二)晚上 6 時 30 分至 7 時 00 分。逾期未報到者，取消錄取資格，由備取生遞補。

二、報到地點：本校行政大樓一樓進修部辦公室

報到時應攜帶下列文件：

1. 身分證正本及正反面影本乙份。

2. 符合報考資格之學歷(力)證件正本。【經原校發給轉學或修業證明書及歷年成績單(軍事學校須為退學證明書及成績單)】

※註：如因原學校作業不及，無法於繳交，可於報到當日填寫切結書，並於 2 月 14 日(五)前補交，逾期則以不具入學資格處理，註銷錄取資格。

3. 二吋半身照片二張(即一般證件照)。

4. 個人銀行帳戶存摺影本(有帳號的頁面)。

※註：進修部收費係依修課學分數計算，每學期加退選結束後，多收費用須退費，存摺影本係供學生退選課程退費、獎學金發放、工讀金發放(工讀金限用土地銀行帳戶)等退款用途之用。

5. 兵役資料：申請儘後召集與未役學生緩徵之用。

三、欲申請科目學分抵免者，請先向原就讀學校申請成績單正本及課程大綱，以便辦理科目學分抵免作業。抵免申請方式及申請表於報到當日隨資料袋內發放，抵免作業說明會：114 年 2 月 11 日(二)晚上 7:00，請務必準時參加，以免影響同學權益。

四、如有疑問可參閱進修部網址：[學校首頁=>行政單位=>進修部](#)

或電洽進修部教務組 03-4581196 轉分機 3711 至 3715。

中 華 民 國 1 1 4 年 1 月 2 2 日