### 健行科技大學進修部役畢學生儘後召集與未役學生緩徵之申請須知

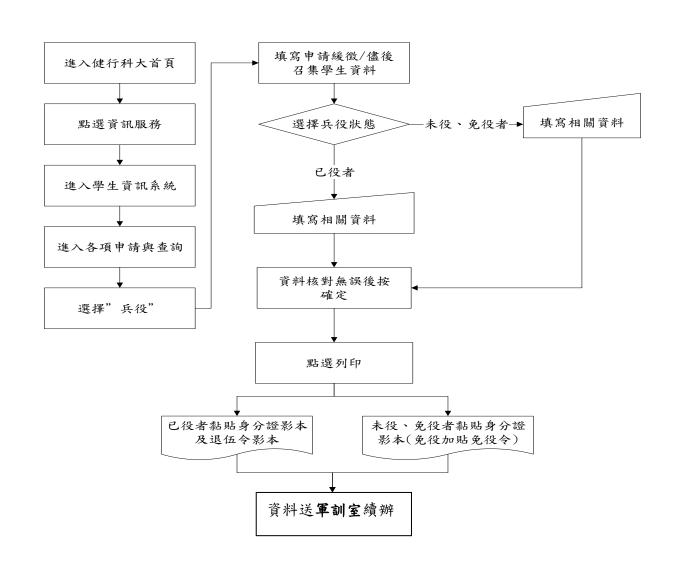
- 一、繳交證明文件(一律繳交影本,<mark>所有男性同學皆須繳交</mark>)
  - 現役:繳交身分證影本、軍人身分證影本
  - 未役:繳交身分證影本
  - 已役(含四個月軍事訓練、補充兵):繳交身分證影本與退伍令(或結訓令)影本
  - 替代役:繳交身分證影本與退役證明影本
  - 免役:繳交身分證影本與免役證明影本
  - 停役:繳交身分證影本與停役令影本

將上述文件黏貼於申請單(請先至 <u>學生資料系統(SIP)</u>填寫後列印),並於註冊日繳交。

- 二、上網登錄:請登錄 <u>學生資訊系統(SIP)</u>系統填寫兵役申請相關資料並繳交證明文件。 三、辦理時間:
  - 緩徵申請於開學日起(含)兩週內辦理完畢,逾期責任自負。
  - **儘召申請**於開學日起(含)一個月內辦理完畢(若需申請軍訓課程免修者,請於當學期選課之前完成),逾期責任自負。

#### 四、上網登錄及作業流程:

健行科技大學進修部-學生兵役資料網路填寫作業流程圖



# 健行科技大學進修部

## 役男緩徵、退伍役男儘後召集、軍訓課程免修資料網路填寫流程

- 注意事項:1、凡<u>男性</u>同學(不論是否已役、現役、未役、免役),皆須上網填寫資料,若逾期未申請辦理, 以致權益受損自行負責。
  - 2、退伍令等證明文件影本及身分證正反面影印本,請浮貼在空白格內。
  - 3、填寫浮貼完成後,於註冊時繳交軍訓室兵役承辦人。
  - 4、四技新生符合資格<u>申請免修軍訓者</u>,若逾期未申請辦理,以致權益受損

自行負責。

## 填寫資料流程:

男性同學(不論現役、已役、未役、免役)之兵役資料, **請於新生註冊前上**網填寫完成,並於新生註冊時繳交列印出來的資料!

1. 首先由學校首頁登入「<u>學生資訊系統(SIP)</u>」,流程如以下之圖示。

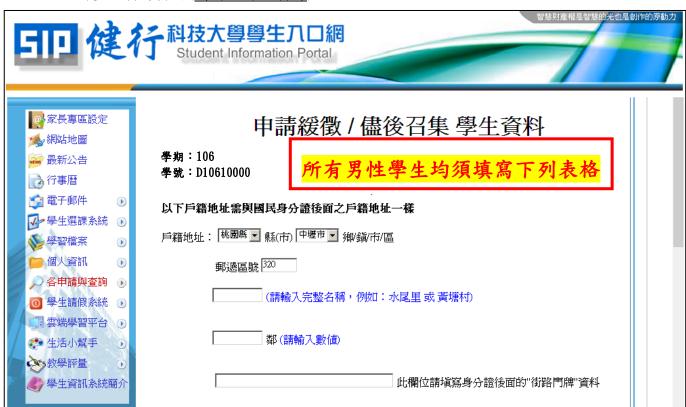
※注意!首次登入「學生資訊系統(SIP)」前,請先至學校<u>電子郵件系統(Email)</u>修改您的密碼(原始設定密碼:身分證字號(第一個英文大寫)),才能開始使用SIP。<u>請按此連結下載「修改</u>SIP密碼步驟說明」。



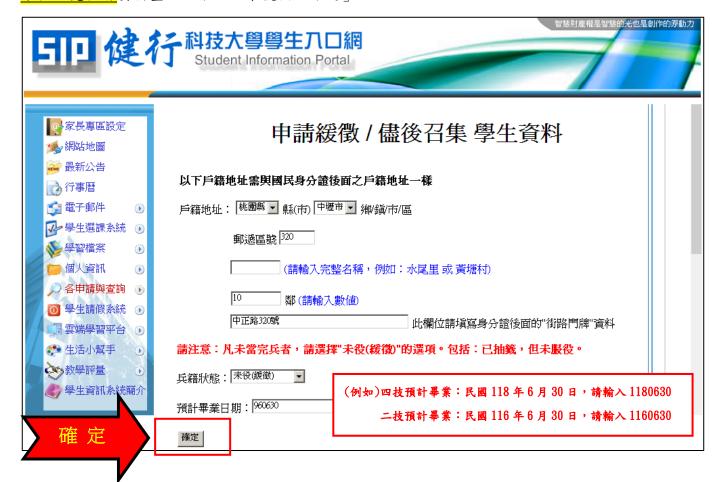
2. 選擇「各項申請與查詢」→「兵役」



3. 進入下列畫面填寫資料(請務必詳細填寫)



4. 未役、免役者資料畫面如下,結束後按「確定」



5. <u>已役者</u>資料畫面如下,請務必詳填原畢業學校、完整科系名稱、畢業年月、 軍種、軍階,結束後按「確定」



6. 確定之後畫面如下,請按「列印」將資料印出



7. 列印出資料後,所有同學都需黏貼<u>身分證影本</u>,已役、免役、替代役者請加貼 退伍令及其他相關文件,並在申請學生簽名欄簽名繳回軍訓室

