

健行科技大學進修部 115 學年度第 1 學期

新生及轉學生註冊通知書

壹、教務組規定事項：

一、註冊日期、地點：

※以下內容攸關個人權益，務請詳盡閱讀。

系 別	註 冊 日 期	註冊方式	備註
※下列各系新生及轉學生 進四技： 企業管理系、餐旅管理系、行銷與流通管理系、土木工程系、資訊工程系、工業管理系 進二技： 企業管理系、工業管理系	115 年 8 月 25 日 (二) 18:30 至 21:00	現場註冊 (行政大樓及體育館)	1. 須繳交 2 吋照片 2 張製作學生證。 2. 未於 9 月 10 日(四)前繳交照片者，將於開學後一個月(10 月 12 日後)方能領取學生證。
※下列各系新生及轉學生 進四技： 室內設計與管理系、財務金融系投資理財組、國企系觀光休閒組、數位多媒體設計系、應用外語系、電機工程系、車輛工程系、資訊管理系 進二技： 國際企業經營系、應用外語系、資訊管理系、機械工程系、財務金融系	115 年 8 月 26 日 (三) 18:30 至 21:00		

- 已修大學學分抵免申請，115 年 8 月 18 日(星期二)至 115 年 9 月 10 日(星期四)週一到週四 14:30~20:00，逾期不予受理。

二、開學上課日期：115 年 9 月 14 日(星期一)起 依「個人課表」正式上課。

查詢個人課表請於 8/24(一)以後：[登入 SIP 系統查詢](#) -> 學生選課系統 -> 選課清單查詢。

三、註冊問題詢問：教務組電話：(03) 4581196 轉 3711~3715

貳、學務組規定事項：

一、欲辦理就學貸款之同學，請按此下載詳閱「[就學貸款通知書](#)」，於註冊日前辦理完成，並繳件到學務組。

二、符合[就學優待\(減免\)資格](#)者，須於註冊日前完成申請，請先辦理就學優待(減免)後，再辦理就學貸款。

三、[緩徵申請](#)於開學日起兩週內辦理完畢，[儘召申請](#)於開學日起(含)一個月內辦理完畢，逾期責任自負。

逾越作業期限未辦理者，請親洽軍訓室(行政大樓一樓 A104，電話：(03)4581196 轉 3909 溫教官)。

四、依據教育部「學生健康檢查實施辦法」辦理新生健康檢查。

*體檢詳情請參閱「[入學生健康檢查通知及注意事項](#)」。

*體檢費用：**自費 650 元/人**，低收入戶同學請攜帶證明文件，於現場免費體檢。

*體檢時間：於註冊日當天到校進行檢查。

*體檢有任何疑問，請於白天 8:00~17:00 洽衛生保健組，電話 03-4581196 轉 3562 林護理師。

五、新生座談會：**進四技及進二技之新生皆須參加(轉學生不須參加)**，會中將說明入學各重要事項，包含畢業課程標準、修課選課方式、各項申請…，和學生的權益有關，**請同學務必準時參加，請勿遲到**。地點：本校行政大樓。

1. **夜間班、平日班**：於 9 月 8 日(二)18:30 舉行，20:30 結束。

2. **假日班**：於 9 月 13 日(日)10:00 舉行，12:00 結束。

六、如需住宿者，請按此查閱「[入學生住宿申請注意事項](#)」，於 9 月 11 日(五)前提出申請，並依規定繳費。

叁、總務組規定事項：

一、申請各類學生優惠車票請直接到車站辦理即可。

二、申請本校汽機車停車證，請同學自 **9月14日(一)15:00至9月20日(日)18:00** [登入學生資訊系統\(SIP\)](#)申請，並持申請單和費用至**進修部總務組**辦理，申請額滿為止。開學第二週(9/21(一))起開始，憑車證進入校園停車。

總務組電話：(03) 4581196 轉 3731

三、汽機車停車證每學期費用及停車場：

(一) **機車部分**：從學校**前門**進出停車場，導航定位「桃園市中壢區長沙路36巷66號」

1. 電資學院地下室：400元；2. 操場地下室B1：400元

(二) **汽車部分**：從學校**後門**進出停車場，導航定位「桃園市中壢區珠江街77號」

1. 行政大樓停車場：4000元 2. 操場地下室B2停車場：4000元

肆、繳費規定事項：

一、各項收費係依照教育部頒布標準計列。**入學生請於註冊日前完成繳費、或辦理學費減免、或完成就貸手續。**

學雜費收費標準網址：請連結[會計室網頁](#)，點選收費標準->『115學年度各學制學雜費收費標準』。

二、可採用下列四種方式繳費：請擇一方式繳費後，持「**繳費收據或證明影本**」，於註冊日當天繳交。

(一)方式一：**以虛擬帳號轉帳繳款者**，請於註冊日前，利用任何銀行之ATM（自動提款機）或網路銀行轉帳，可於繳款後4小時上網查詢確認轉帳成功與否，轉帳繳款成功者，視同完成註冊手續。

銀行代碼:005 土地銀行；轉入帳號:個人繳費單上的「銷帳編號」。

(二)方式二：**持繳費單至就近土地銀行或其他銀行臨櫃繳納**，並取回繳款單兩聯，一聯憑辦註冊，一聯代替繳費收據，由學生收執，請自行妥為保管。(匯款轉入銀行：土地銀行中壢分行)

(三)方式三：**持繳費單至超商繳費**，繳款後約需7日才能入帳，學校才能查得到繳款紀錄。

(四)方式四：**以信用卡繳款**，請到「[i繳費網站](#)」以信用卡繳費，**不限定學生本人的信用卡**。有提供**零利率分期**的**銀行名單**，[請點此查詢「學費分期優惠」](#)。信用卡繳款後約需7日才能入帳，學校才能查得到繳款紀錄。

三、列印學校開立的繳費證明：

(一)利用**ATM轉帳或銀行櫃檯繳款者**，可於繳費日次日起至[SIP](#)列印：(點選路徑)本校首頁/資訊服務/學生資訊系統/登入->各項申請與查詢->學雜費繳費狀況查詢->1151學期學雜費->產生PDF繳費證明及列印。

(二)利用**信用卡及超商繳費者**，約7個工作天才能入學校的帳，請於7天後再依上列方式進入SIP系統，列印繳費證明。

四、**無論採用何種繳費方式，請將「繳費證明影本」繳到進修部。**

伍、入學後，本校進修部服務及最新消息查詢網址：<https://oce.uch.edu.tw/>

健行科技大學 進修部敬啟