

健行科技大學進修部 抵免申請作業

115學年第一學期申請日期：

115/8/18(二)-115/9/10(四)

簡報大綱

- 一. 抵免規定原則及資料準備
- 二. 課程標準之說明
- 三. 抵免資料查詢
- 四. 抵免系統學生填寫說明

一、抵免原則及資料 準備

抵免規定

- 法源依據：大學部學則第24條、大學部學生抵免學分辦法
- 參考資料：課程標準、歷年開設課程資訊
- 申請日期：115/8/18(二)-115/9/10(四)。

入(轉)學註冊時，
請一次辦理完畢，
逾期不予受理！

檢附資料(必備文件)

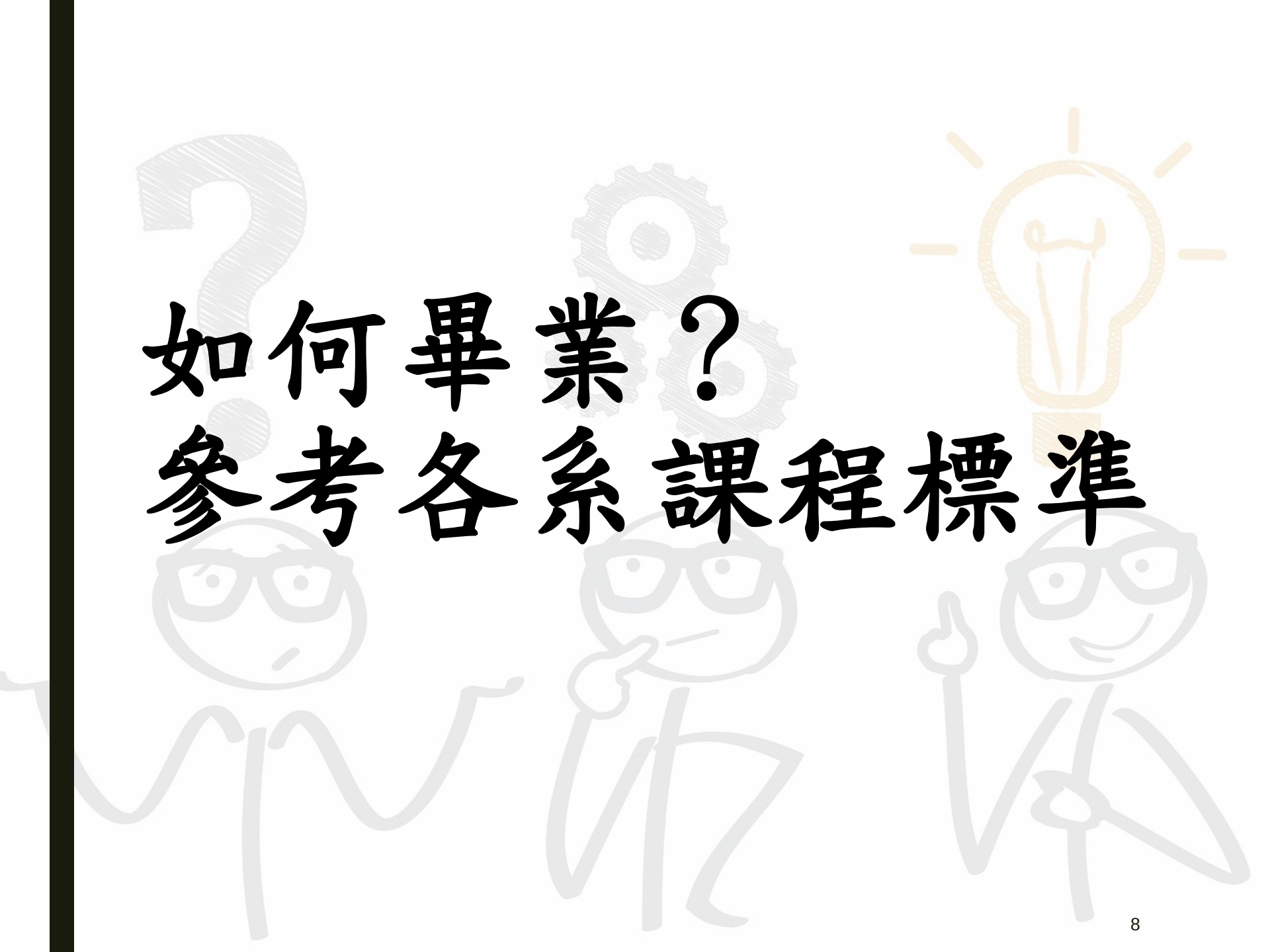
1. 抵免科目學分申請表(線上申請)
2. 成績單 (請以電子檔上傳**清晰版正本**)
3. **課程大綱**：非本校修課者，每門課程皆需附上原校課程教師所寫教學大綱；請向原學校詢問課程資訊，並上傳於抵免科目大綱。

※若原就讀健行的學生免附課程大綱。

學分數不同時抵免原則

- 以多抵少，以少學分登記。
- 以少學分抵免者，限必修課程，應由就讀系所或相關認定系所指定補修科目，補足所差學分。
- 若所差學分無性質相近科目可補修者，不得辦理學分抵免。
- 少學分課程若性質相近，可以多門抵一門申辦。
- 通識、外語課程不可抵免系上專業課程。
- 轉入二年制者，曾就讀四年制大學部，抵免之科目僅能以三、四年級所修科目申辦。
- 專科肄業者，惟專四、專五可申辦四年制學分抵免。
- 入學本校前修習及格之專業科目，至入學已超過十年者，不得抵免。

二、課程標準說明



如何畢業？
參考各系課程標準

• 二技畢業標準

※二技各系、各班畢業總學分都相同：**72學分**

類別	必修	選修
專業	各系核心專業，一定要修的科目，必須全部及格，若不及格須重修。	• 專業選修學分可依個人興趣選修。 • 可選修本系課程、外系課程、社團課程。
外語	4學分 ，基礎英文，要及格才能畢業，不及格要重修。	

● 四技畢業標準

※四技各系、各班畢業總學分都相同：**128學分**

類別	必修	選修
專業	各系核心專業一定要修，須全部及格，若不及格須重修。	專業選修學分可依個人興趣選修（可選修本系課程、外系課程最多28學分、社團課程）
外語	4學分 基礎英文，要及格才能畢業，不及格要重修。	
通識		通識選修 10學分 ，每一門課2學分共5門課。

如何下載課程標準

功能搜尋

登出

防疫專區

家長專區設定

網站地圖

最新公告

行事曆

電子郵件

學生選課系統

學習檔案

個人資訊

各申請與查詢

學生請假系統

雲端學習平台

生活小幫手

教學評量

學生資訊系統簡介

學生相關辦法

個資蒐集聲明

使用人次：
自 2009/03/15 起
累計 38,655,815 人次

聯絡人員：

* 請尊重智慧財產權 勿使用非法教科書
未經授權的影片、音樂、軟體、照片，不下載、不轉寄、不張貼、不使用、不販賣

* 相關 [數位化學習平台(iLMS)] 無法登入時，可先「變更 電子郵件系統 密碼」，再重新登入(iLMS)一次。

1. 實施遠距教學班級公告

校內工讀 JOBS

2023/10/20 ~ 2023/11/30 會計室減薪公告

工讀金/助學金	學雜費	減免	就學貸款
● 工讀金	● 學雜費繳費狀況查詢	● 減免學雜費申請	● 就學貸款申請
● 經濟弱勢助學金	● 住宿費繳費狀況查詢	● 減免申請進度查詢	● 就學貸款辦理
	● 信用卡學雜費繳費網站	● 減免日程表	● 台灣銀行就學
	● 學生會費繳費狀況查詢	● 減免辦理說明	

課程資訊	輔導資源	圖書館專區	其它
● 班級課程查詢	● 職涯輔導平台	● 個人紀錄查詢	● 畢業流程
● 教室課表查詢	● 心理諮		● 郵寄同意
● 教師課表查詢	● 懷孕		
● 課程資訊查詢			
● 課程標準			
● 日間部免對照表			
● 進修部課程標準			
● 學分抵免系統			

登入學生資訊系統(SIP)，點選「課程標準查詢」。

課程標準查詢系統(1/2)



課程標準查詢系統

帳號

密碼

登入

帳號密碼與學生資訊系統(SIP)相同

功能搜尋

登出

防疫專區

家長專區設定

網站地圖

最新公告

行事曆

電子郵件

學生選課系統

學習檔案

個人資料

各申請與查詢

學生請假系統

雲端學習平台

生活小幫手

教學評量

學生資訊系統簡介

學生相關辦法

個資蒐集聲明

使用人次：
自 2009/03/15 起
累計 37,855,240 人次

聯絡人員：
電子計算機中心
分機：3827

課程標準查詢系統(2/2)

The screenshot shows the '課程標準查詢系統' (Course Standard Query System) interface. The top navigation bar includes the system name and links for '聯絡我們' (Contact Us) and '登出' (Logout). Below the navigation bar, there are tabs for '電子課程標準(111以後入學適用)' and '歷年課程標準'. A search area contains dropdown menus for '學期別' (Semester) and '系所組別' (Department/Group), followed by a '查詢' (Search) button. To the right of the search area are buttons for '列印課程標準' (Print Course Standard) and '列印英文課程標準' (Print English Course Standard). A large red callout box with a yellow background points to the '學期別' dropdown menu and contains the following text:

115學年新生學期別請輸入「1151」，
二年級轉學生學期別請輸入「1141」，
三年級轉學生學期別請輸入「1131」，
以及就讀系所。

Below the callout box, a table is partially visible with columns for '學年度' (Academic Year) and '課程標' (Course Standard). The first row shows '第一學年' (First Year) under '學年度'.

On the left side of the interface, there is a sidebar with various links including '功能搜尋', '登出', '防疫專區', '家長專區設定', '網站地圖', '最新公告', '行事曆', '電子郵件', '學生選課系統', '學習檔案', '個人資訊', '各申請與查詢', '學生請假系統', '雲端學習平台', '生活小幫手', '教學評量', '學生資訊系統簡介', '學生相關辦法', and '個資蒐集聲明'. At the bottom left, there is a usage statistics section: '使用人次: 自 2009/03/15 起 累計 37,855,240 人次' and a '聯絡人員:' (Contact Person) field.

三、抵免資料查詢

確認原校成績單

原校大學歷年成績單

部別：日間部四技				科系：行銷與流通管理				組別：				姓名：			
第一學年 102年8月至103年6月				第二學年 103年8月至104年6月				第三學年 104年8月至105年6月				第四學年 105年8月至106年6月			
修別	科目	第一學期 學分 成績	第二學期 學分 成績	修別	科目	第一學期 學分 成績	第二學期 學分 成績	修別	科目	第一學期 學分 成績	第二學期 學分 成績	修別	科目	第一學期 學分 成績	第二學期 學分 成績
必	商用數學(一)	2	60	必	消費者行為	3	60	必	行銷管理	3	60	必	統計學(一)		
必	商業製表軟體(一)	2	*54	必	管理學			必	服務業作業管理	3	80	必	經濟學(一)		
必	管理學(一)	2	*42	必	統計學(一)			必	實務專題(一)	2	74	必	憲法與國家發展		
必	會計學(一)	2	60	必	英文(一)			必	社會科學類(C)企業倫理	2	73	必	本國文學與經典選讀		
必	經濟學(一)	2	*13	必	英文(二)			必	物理管理			必	統計學(二)		
必	英文(一)	3	60	必	國文			必	企業實習(A)			必	企業實習(B)	-	-
必	憲法與國家發展	2	*23	必	行銷管理			必	商業訊息實務分析			必	經濟學(二)	-	-
必	景文之道	1	76	必	財務管理			必	商業軟體軟體			必	本國文學與經典選讀(二)	-	-
必	本國文學與經典選讀(一)	3	*29	必	物理管理			必	生命關懷與全人教育			必	英文(二)	-	-
必	行銷管理	-	-	必	統計學(二)			必	本國文學與經典選讀(二)			必	統計學(二)	-	-
必	經濟學(二)	-	-	必	英文(四)			必	供應管理			必	商業軟體軟體	-	-
必	商用數學(二)	-	-	必	本國文學與經典選讀(二)			必	行銷管理			必	本國文學與經典選讀(二)	-	-
必	商業製表軟體(二)	-	-	必	全民國防教育軍事訓練			必	服務業行銷			必	英文(二)	-	-
必	會計學(二)	-	-	必	B-音樂賞析			必	行銷企劃製作			必	統計學(二)	-	-
必	商業訊息簿讀	-	-	必	行銷簡報與網頁應用	2	67	必	電子商務	2	91	必	統計學(二)	-	-
必	英文(二)	-	-	必	銷售時點系統(POS)	2	73	必	推廣與廣告策略	-	-	必	統計學(二)	-	-
必	歷史通論與文化導覽	-	-	必	採購與存貨管理	-	-								
必	本國文學與經典選讀(二)	-	-	必	人力資源管理	-	-								

及格科目透過關鍵字尋找本校課程。

確認成績單中修讀年月，超過十年以上的科目不得申請抵免。

尋找本校適用課標

110 學年度 四技進修部 行銷與流通管理系(夜間班) 課程標準												
第一學年					第二學年					備註		
上學期			下學期		上學期			下學期		畢業條件： 一、畢業學分 128 學分，包含： 1. 外語必修 4 學分。 2. 全民國防教育必修 4 學時(0 學分)。 3. 通識選修 10 學分。 4. 專業必修(含院必)60 學分。 5. 專業選修 46 學分，可選修： ● 本系及外系專業學分。 ● 外系專業學分最多 28 學分。 ● 在學期間考取專業證照，每張證照可抵免 2 個專選學分，最多可抵免 6 學分，認定方式另依本校規定辦理。 選修：最多 8 學分，得本系專業選修學分代替。 彈性修課：除夜間課程學生可利用週六或週日，以規則選修課程，以修足學分。		
科 目	學/時 分/數	備註	科 目	學/時 分/數	備註	科 目	學/時 分/數	備註	科 目		學/時 分/數	備註
全民國防教育軍事訓練-國防科技	0/2	共必	全民國防教育軍事訓練-全民國防	0/2	共必	外語-英文(一)	2/2	共必	外語-英文(二)		2/2	共必
通識課程	2/2	通選	通識課程	2/2	通選	通識課程	2/2	通選	通識課程		2/2	通選
程式設計導論	4/4	專必	物流管理	4/4	專必	社群媒體行銷	4/4	專必	行銷數據分析		4/4	專必
數位行銷	4/4	專必	電商經營實務	4/4	專必	視覺設計與傳達	4/4	專必				
流通管理	2/2	專必	推廣策略	4/4	專必	消費者行為	2/2	專必	客關係管理		2/2	專必
基礎攝影	2/2	專必	管理學	2/2	專必	財務報表分析	2/2	專必	門市服務管理		2/2	專必
零售管理	2/2	專必										
故事行銷	2/2	專選	通路管理	2/2	專選	行銷就業力養成	2/2	專選	通識專業實習	4/4	專選	
溝通表達	2/2	專選	職場倫理	2/2	專選	價格策略						
						文案企劃						
						商業簡報						
必修共計	14/16		必修共計	14/16		必修共計	14/14		必修共計	14/14		

3.

透過相同或相近課名找到適用課標中相近課程。

畢業條件：
 一、畢業學分 128 學分，包含：
 1. 外語必修 4 學分。
 2. 全民國防教育必修 4 學時(0 學分)。
 3. 通識選修 10 學分。
 4. 專業必修(含院必)60 學分。
 5. 專業選修 46 學分，可選修：
 • 本系及外系專業學分。
 • 外系專業學分最多 28 學分。
 • 在學期間考取專業證照，每張證照可抵免 2 個專選學分，最多可抵免 6 學分，認定方式另依本校規定辦理。
 二、選修：最多 8 學分，得本系專業選修學分代替。
 三、彈性修課：除夜間課程學生可利用週六或週日，另規則選修課程，以修足學分。

3.
 透過相同或相近課名找到適用課標中相近課程。

2021/03/31

110.04.07 院課程委員會
 110.06.30 部務會議
 會議通過



系主任簽章：

行銷與流通管理系 薛哲夫

表單編號：AA-R-200 版本 B1

商管學院 曾真真

※請從專必課程先尋找，再來是專選最後才是外系選修課程！

四、抵免系統填寫說明

適用對象：本次進修部轉學入學生

系統開放時間：115/8/18(二)-115/9/10(四)

點選學分抵免系統

學生選課系統
學習檔案
個人資訊
各申請與查詢
學生請假系統
雲端學習平台
生活小幫手
教學評量
學生資訊系統簡介
學生相關辦法
個資蒐集聲明

使用人次：
自 2009/03/15 起
累計 37,854,625 人次

聯絡人員：
電子計算機中心
分機：3827
E-Mail：sip@nchu.edu.tw

2023/08/03 ~2023/09/30 行銷系誠徵工讀生一名。
2023/07/19 ~2023/09/30 技術合作處誠徵進修部工讀生一名。

工讀金/助學金	學雜費	減免
- 工讀金 - 經濟弱勢助學金	- 學雜費繳費狀況查詢 - 住宿費繳費狀況查詢 - 信用卡學雜費繳費網站 - 學生會費繳費狀況查詢	- 減免學雜費申 - 減免申請進度 - 減免日程表 - 減免辦理說明
課程資訊	輔導資源	圖書館專區
- 班級課程查詢 - 教室課表查詢 - 教師課表查詢 - 課程資訊查詢 - 課程標準 - 日間部抵免對照表 - 進修部課程標準 學分抵免系統	- 職涯輔導平台 - 心理諮商預約 - 懷孕學生需求調查表	- 個人紀錄查詢 - 電子資源查詢 - 線上圖書介購 - 電子學位論文 - 線上申請表單 - FAQ 常問問題 - 圖書館首頁

選擇新生、轉學生入口



上傳原校之歷年成績單

抵免系統(轉學生)

使用說明

校定通識共同必修 專業必修 專業選修 外系選修 抵免總表 **上傳歷年成績單** 暫存 課程標準查詢

功能 本校 他校

課號 課程名稱 年級 學分

請先上傳歷年成績單，才能進行申請。

OK

務必先上傳成績單，
抵免系統才能填寫

依據課程屬性填寫申請



聯絡我們

登出

使用說明

校定通識共同必修

專業必修

專業選修

外系選修

抵免總表

上傳歷年成績單(已上傳)

暫存

課程標準查詢

功能

本校

他校

課號

課名

年級

學分

2.

課程查詢

FL

外語-英文(一)

2

2

課程查詢

FL

外語-英文(二)

2

2

課程查詢

GE

通識課程

1

2

課程查詢

GE

通識課程

1

2

課程查詢

GE

通識課程

2

2

課程查詢

GE

通識課程

2

2

課程查詢

GE

通識課程

3

2

選擇欲抵免科目按下「申請」

校定通識共同必修

專業必修

專業選修

外系選修

抵免總表

上傳歷年成績單(已上傳)

暫存

課程標準查詢

功能	本校			
	課號	課名	年級	學分
申請		外語-日文(一)	2	2
申請		外語-日文(二)	2	2
申請	FL9Z1201	外語-英文(一)	2	2
申請	FL9Z1202	外語-英文(二)	2	2

會列出該類別之所有科目，
請確認學分數。
(外語抵免限同一種語系)

輸入原校課程相關資料

請輸入原校課程名稱、學分數及成績，並上傳原校該門課之課程大綱(請依照填寫說明上傳大綱)，完成後按下「儲存」。

務必與成績單上輸入相同課程名稱，不可只打簡稱。



抵免系統(轉學生)

使用說明

申請	
申請	
申請	

原校課程

課程名稱

學分數

成績

☒ 百分制
成績需為及格分數(學士 >= 60)

☐ 等第制

抵免課綱上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

[填寫說明:]

- 上傳課程大綱學年期與成績單上的學年期必須相符的，且列示原校授課教師姓名。
- 檔案限制: 尺寸大小A4、PDF檔、檔案大小10MB以下。
- 通識及外語同一課名不得抵多門課程。
- 通識及外語課程為2學分，不得以低學分抵免。

關閉 儲存

外系選修之抵免(1/3)

1. **外系選修**

校定通識共同必修 專業必修 專業選修 外系選修 抵免總表 上傳歷年成績單(已上傳) 暫存 課程標準查詢

2. 請輸入課名關鍵字

3. 外系課程查詢

本校外系選修檢索(近7年開課課程)

功能	課號	課名	學分	他校
----	----	----	----	----

欲抵免其他課程之關鍵字，
輸入課名後按「課程查詢」

外系選修之抵免(2/3)

校定通識共同必修 專業必修 專業選修 外系選修 抵免總表 上傳歷年成績單(已上傳) 暫存 課程標準查詢

功能	本校外系選修檢索(近7年開課課程)			他校
	請輸入中文課名: 請輸入課名關鍵字		外系課程查詢	
	課號	課名	學分	
申請	IE9259	消費者行為	2	
申請	MD9162	消費者行為	2	
申請		消費者行為	2	
申請		消費者行為	2	
申請	PM9152	消費者行為	2	
申請	IM9162	消費者行為	3	
申請	MD9020	消費者行為	3	
申請	IT9354	消費者行為	4	
申請	BA9266	消費者行為實務	2	

點選欲抵免之課程並按下
「申請鈕」

外系選修之抵免(3/3)

抵免系統(轉學生)

使用說明

校定通識共同必修 專業必修 專業選修 外系選修

程標準查詢

請輸入原校課程名稱、學分數及成績，並上傳原校該門課之課程大綱(請依照填寫說明上傳大綱)，完成後按下「儲存」。

原校課程

課程名稱

學分數

成績

☒ 百分制
成績需為及格分數(學士 >= 60)

☐ 等第制

抵免課綱上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

[填寫說明:]

- 1.上傳課程大綱學年期與成績單上的學年期必須相符的，且列示原校授課教師姓名。
- 2.檔案限制:尺寸大小A4、PDF檔、檔案大小10MB以下。
- 3.通識及外語同一課名不得抵多門課程。
- 4.通識及外語課程為2學分，不得以低學分抵免。

務必與成績單上輸入相同課程名稱，不可只打簡稱。

關閉 儲存

查看已填寫之科目清單

1. **抵免總表**

校定通識共同必修 專業必修 專業選修 外系必修 **抵免總表** 上傳歷年成績單(已上傳) 抵免總表(送出審核) 課程標準查詢

本校			他校
課號	課名	學分	
MD9162	消費者行為	2	2. 查詢

填寫完成後，可於「抵免總表」查看已填寫之科目清單

原校抵免項目

課名	學分	成績	文件	功能
消費者行為	2	60	下載	3. 刪除

*如無課名內容與文件即為取消該課程抵免申請

「刪除」鈕可於抵免總表中移除該科目申請。

確認抵免總表

校定通識共同必修 專業必修 專業選修 外系選修 抵免總表 上傳歷年成績單(已上傳) 抵免總表(送出審核) 課程標準查詢

本校			他校
課號	課名	學分	
MD9162	消費者行為	2	查詢

確認抵免總表資料無誤後，按下「送出審核」。



單位初審

抵免資料送出至初審單位，確定後將無法修改資料。請持續關注審核進度，學校採email通知。

抵免資料送出至初審單位，確定後將無法修改資料。如無誤請按下「確定」

確定

取消

謝謝各位聆聽

如有任何疑問，歡迎來電洽
進修部教務組#3712-3715